

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ФИЛОЛОШКО – УМЕТНИЧКИ**  
**ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: 01 – 10/14

Датум: 01.07.2004. год.

**Крагујевац**

На основу чл. 136 Статута Филолошко – уметничког факултета у Крагујевцу и члана 16. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 70/01)

- 1) Филолошко – уметнички факултет у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића 66 (у даљем тексту уговора: Факултет) који заступа в.д. декан Милоје Николић, ред. проф, и
- 2) Мр Каталин Калмана Тасић, (у даљем тексту уговора: запослени).



Закључују,

## **УГОВОР О РАДУ**

### **Члан 1.**

На основу Одлуке Наставно-научног већа Универзитета у Крагујевцу, бр. 558/2 од 10.06.2004. године о избору мр Каталин Тасић у звање и на радно место ванредног професора за уметничку област Дириговање, запослени, сагласно чл. 89 Закона о универзитету заснива на Филолошко–уметничком факултету на Одсеку за музичку уметност, радни однос на одређено време у трајању од 5 година од 01.07.2004. године до 30.06.2009. год. почев од дана потписивања Уговора о раду.

Факултет, за сваку школску годину, одређује уметничку област, односно ужу уметничку област за коју је запослени биран, на којој ће бити ангажован решењем декана, а на предлог надлежне Катедре.

### **Члан 2.**

Запослена је на Факултету први пут засновала радни однос 01.10.2002. год. у звању доцента, за уметничку област Дириговање (Хор и Хорско дириговање).

### **Члан 3.**

Запослена се обавезује да на рад ступи 01.07.2004. године, и послове на које је изабрана и због којих је засновала радни однос, обавља у Крагујевцу .

#### **Члан 4.**

Запослени ће обављати послове наставника:

- 1) У области припреме и извођења наставе, рад се остварује кроз:
  - рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
  - праћење и примена новина у области наставних метода;
  - извођење предавања и вежби на основним, магистарским и специјалистичким и докторским студијама;
  - припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
  - припрема и обављање испита;
  - консултације са студентима;
  - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
  - организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима;
  - менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија;
  - учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације;
  - остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
  - иновације у настави;
  - сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе,
  - учешће у раду Катедре, Научно – наставног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
- 2) У области научно – истраживачког рада који се састоје у:
  - сталном стручном и научном усавршавању;
  - праћењу домаће и стране литературе;
  - писању уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
  - објављивању научних и стручних радова;
  - учествовању у раду на научно – истраживачким и развојним пројектима; и
  - учествовање у раду комисија за избор наставника и сарадника и др.

#### **Члан 5.**

Дневно радно време запосленог износи 8 часова, а распоред дневног радног времена одређен је распоредима обављања наставе.

Недељно радно време запосленог износи 40 часова, од којих 20 часова у обављању свих облика наставе, а 20 часова за научно – истраживачки рад.

Факултет утврђује распоред дневног радног времена, а по потреби може извршити, у складу са законом, и прерасподелу радног времена.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена ако то захтева потреба процеса рада на Факултету, што одређује декан Факултета.

#### **Члан 6.**

Запослени има право на:

- 1) Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а користиће га зависно од потребе процеса рада и у договору са непосредним руководиоцем;

- 2) Одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно;
- 3) Недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно; и
- 4) Годишњи одмор, чија се дужина утврђује у складу са законом и Посебним колективним уговором за универзитетско образовање.

Факултет посебним решењем одлучује о дужини, времену и начину коришћења годишњег одмора.

#### **Члан 7.**

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до 7 радних дана у календарској години и случајевима:

- ступање у брак – 5 радних дана,
- ступање у брак члана уже породице – 2 радна дана,
- рођење детета – 5 радних дана,
- смрт родитеља, усвојоца, брата или сестре запосленог, као и смрт лица које живи у заједничком породичном домаћинству запосленог – 5 радних дана,
- заштита и отклањање штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама – 3 радна дана,
- селидба сопственог домаћинства – 3 радна дана,
- полагање стручног или другог испита – 1 радни дан, а највише 6 радних дана у току календарске године,
- учествовање на радним такмичењима која се организују од стране синдиката – најмање по један радни дан, у зависности од удаљености места одржавања такмичења,
- коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана.

Одсуство у случајевима из става 1. алинеје 3. и 4. овог члана не урачунава се у максималан број радних дана плаћеног одсуства у току једне календарске године.

Запослени има право на плаћено одсуство и у дужем трајању у случајевим утврђеним Законом о универзитету, као и у случају:

- за учешће у студијским или експертским групама од интереса за Факултет – до три месеца.

Уз захтев за плаћено одсуство запослени је дужан да достави одговарајуће доказе.

За дане плаћеног одсуства запослени има право на накнаду у висини плате коју би остварио да је у те дане радио

#### **Члан 8.**

Факултет ће запосленом одобрити неплаћено одсуство у трајању до 5 радних дана у календарској години, ако за то, у конкретној ситуацији, постоје оправдани разлози.

Факултет може запосленом да одобри неплаћено одсуство и у дужем трајању од пет радних дана, и у том случају запосленом мирују права и обавезе из радног односа.

Уз захтев декану за неплаћено одсуство, запослени је обавезан да приложи одговарајуће доказе.

#### **Члан 9.**

Факултет се обавезује да запосленом:

- 1) Благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености;
- 2) Исплаћује плату најмање једном у месецу за претходни месец, а да обрачун плате врши на основу коефицијента радног места утврђеног Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, а сагласно закону и колективним уговорима;
- 3) Исплаћује увећање плате:
  - 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада,
  - за рад на дан државног и верског празника – за 110%,
  - за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) и за рад дужи од пуног радног времена, за 26%,
  - по основу процењених резултата рада до 30%, и
  - по основу функционалног додатка \_\_\_\_\_;
- 4) Исплаћује накнаде:
  - у висини од 100% плате коју би остварио да ради, за време одсуствовања са рада на дан државних и верских празника, због годишњег одмора, позива државног органа и привремене неспособности за рад проузроковане повредом на раду или професионалним обољењем, а
  - у висини од 65% плате због привремене неспособности за рад, због болести или повреде ван рада, ако законом није друкчије одређено;
  - повећаних трошкова на име превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада; дневница за исхрану на службеном путу у земљи, и дневница за службени пут у иностранство.

#### **Члан 10.**

Факултет је дужан да запосленом исплати:

- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, или при престанку радног односа по сили закона, у висини утврђеној законом, односно Општим колективним уговором
- солидарну помоћ у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором за универзитетско образовање, по основима и у висини ослобођеној плаћања пореза, и
- јубиларну награду за године рада на Факултету, у висини просечне зараде по запосленом на Факултету, и то: за 10 година рада – 50%; за 20 година рада – 100%; и за 30 година рада – 150%.

#### **Члан 11.**

Запослени је дужан да Факултету накнади штету учињену намерно или из крајње непажње.

Висину штете, из претходног става, околности под којима је учињена и начин надокнаде штете, утврђује декан Факултета, на основу предлога трочлане комисије именоване одлуком декана.

#### **Члан 12.**

Запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, за следеће повреде радних обавеза:

- 1) Неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза;
- 2) Незаконито располагање средствима;
- 3) Одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, колективним уговором или општим актом;
- 4) Фалсификовање новчаних и других докумената;
- 5) Недолично понашање према осталим запосленима (туча и сл.);
- 6) Неоправдано неприсуствовање седницама органа Факултета.

Отказом уговора о раду запосленом престаје радни однос и за учињену повреду радне обавезе из чл. 44. ст. 1. Општег колективног уговора, ако су те повреде учињене намерно или из групе непажње или ако су праоузроковале теже штетне последице.

### **Члан 13.**

Посебна права и обавезе запосленог \_\_\_\_\_

---

### **Члан 14.**

Запослени или синдикат кога запослени овласти, има право, ако сматра да је овим уговором повређено његово право, да покрене спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања овог Уговора.

### **Члан 15.**

Запослени при потписивању овог Уговора изјављује да нема здравствених ограничења – сметњи које могу утицати на квалитетно и несметано обављање послова предвиђених овим Уговором.

### **Члан 16.**

Запосленом може престати радни однос на Факултету у случајевима и под условима утврђеним законом.

### **Члан 17.**

На сва питања, која нису овим Уговором уређена, непосредно се примењују одредбе закона.

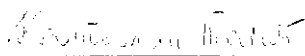
### **Члан 18.**

Уговор ступа на снагу потписивањем Уговора.

### **Члан 19.**

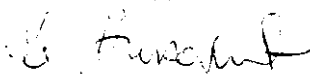
Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Запослени

  
\_\_\_\_\_

Мр Каталин Тасић

В.д. декана

  
\_\_\_\_\_

ред. проф. Милоје Николић